

Sådan opretter du en nyhed på Baghjulets hjemmeside

Log på Sitecore med din udleverede kode.

Stil dig i **Nyhedsmappen "Baghjulets Nyheder"**, som du finder under Nyheder i Sitecorestien (se billedet til højre).

Højreklik (eller benyt knapperne øverst i menulinjen), vælg ny og ny dif.nyhed.

Giv din nyhedsside et navn. (OBS – du kan ikke benytte æ, ø og å eller tegn her). Tryk OK.

Nyhedssiden er nu oprettet.

Den nye side er åbnet og klar til redigering. Det kan du se øverst til venstre i menulinjen, hvor der står "*Du har låst dette element*". Lige nu er det kun dig, der kan redigere denne side. Du har *checket den ud*, som det hedder. Hvis andre brugere vil redigere denne side, vil de få at vide at den er i brug af dig.

I den øverste sektion, Indhold, kan du nu skrive nyhedsoverskriften. I Abstract feltet skriver du underoverskriften og i Content feltet skriver du selve teksten.. (Klik på knappen Rediger, for at komme ind i contentfeltet.)

Når du er færdig, tast Accepter (nederst til højre) og GEM i vinduet øverst til venstre. Bemærk – accepter er ikke det samme som Gem. Når du har tastet gem er din nye side gemt, men ikke udgivet på nettet endnu.

Husk: Check din side ind igen. Du finder knappen øverst til venstre.

For at frigive siden til udgivelse, skal du:

Gå i menupunktet Udgiv, vælg Skift, vælg fanebladet Item og sæt flueben i Publishable.

Du har nu frigivet din side til publicering.

Sitecore publicerer automatisk dine ændringer hver 15. minut.

